

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 368 im. „Polskich Olimpijczyków” w Warszawie
NA ROK SZKOLNY 2019/2020

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej

Imię i nazwisko dziecka

.....

Data urodzenia dziecka..... **Klasa** (w obecnym roku szkolnym)

Adres zamieszkania dziecka

.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)

1. matki

2. ojca

Numery telefonów – prywatny / do pracy

1. matki

2. ojca

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

.....
.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie zawartym na zgłoszeniu przez Szkołę Podstawową nr 368 im. „Polskich Olimpijczyków” z siedzibą w Warszawie (03-289) przy ul. Hemara 15 w celach kontaktowych w związku z pełnieniem opieki nad moim dzieckiem. Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Data i czytelny podpis matki

.....
Data i czytelny podpis ojca

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 368 im. „Polskich Olimpijczyków” z siedzibą w Warszawie przy ul. Hemara 15 zwana dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej: tel.: 22 510 36 20 wew. 233 e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl adres: Szkoła Podstawowa nr 368 im. „Polskich Olimpijczyków” Warszawa (03-289) ul. Hemara 15

2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgoda. Podanie danych i wyrażenie zgody na przetwarzanie jest dobrowolne. Zgodę na przetwarzanie można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3) Podanie danych nie jest obligatoryjne, a wyrażenie zgody jest dobrowolne. Niepodanie danych jak również brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych skutkować będzie utrudnionym kontaktem pracownika świetlicy z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.

4) Administrator danych będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora tj. firmie archiwizacyjnej oraz ewentualnie firmie niszczącej dokumenty.

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

6) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe do czasu wycofania zgody na przetwarzanie. Ponadto Administrator usunie Pani/Pana dane osobowe z chwilą realizacji celu przetwarzania, tj. kiedy Pani/Pana dziecko zakończy edukację w Placówce lub przestanie uczestniczyć na zajęciach w świetlicy.

8) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO.

9) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Oświadczam, że znana mi jest treść Regulaminu Świetlicy Szkolnej i akceptuję jego postanowienia:

.....
Data

.....
Podpis rodziców (prawnych opiekunów)

W roku szkolnym 2019/2020 deklaruje/nie deklaruje* dobrowolną składkę na rzecz działalności świetlicy szkolnej w wysokości miesięcznie oraz wyrażam/nie wyrażam* zgodę na pobieranie składki przez nauczycieli świetlicy:

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka *niepotrzebne skreślić

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY*

*) we właściwym prostokącie wstaw znak X

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

1. 3.
(imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego)

2. 4.
(imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego)

Mam świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy, czyli do godz. 18.00.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie
Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Warszawa, dnia
(podpisy rodziców, opiekunów)

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 6.30-18.00.
2. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
7. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
8. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, itp.)
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, MP3, PSP itd.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
11. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
12. Uczniowie którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.

13. Zmiany dotyczące trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą składać na piśmie z datą i podpisem u wychowawców świetlicy.
14. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Upoważnionym do odbioru dziecka może być jedynie osoba pełnoletnia, która okaże dokument tożsamości.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osób uprawnionych do odbioru dziecka.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 368 im. „Polskich Olimpijczyków” z siedzibą w Warszawie (03-289) przy ul. Hemara 15 w zakresie imienia, nazwiska, numeru dokumentu tożsamości w celu weryfikacji mojej tożsamości jako osoby uprawnionej do odbierania.....
(podać imię i nazwisko dziecka).

Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych SP 368 z siedzibą w Warszawie (03-289) przy ul. Hemara 15, reprezentowana przez Dyrektora, zwana dalej Administratorem lub Placówką. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej: tel.: 22 510 36 20 wew. 233 e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl adres: Szkoła Podstawowa nr 368 im. „Polskich Olimpijczyków” Warszawa (03-289) ul. Hemara 15

2)Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgoda.

3)Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości niezbędnej przy odbieraniu dzieci z Placówki. Szkoła musi bowiem mieć pewność, że powierza opiekę nad dzieckiem uprawnionej do tego osobie, w tym osobie wskazanej przez rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka.

4)Podanie danych osobowych nie jest obligatoryjne, ale niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbierania dziecka/dzieci z placówki.

5)W każdej chwili ma Pan/Pani prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Jeśli dojdzie do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, nie będzie Pani/Pan mogła odbierać dziecka/dzieci z Placówki ponieważ nie będzie możliwości potwierdzenia Pani/Pana tożsamości.

6) Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia, ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych. Są to firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane do czasu wycofania zgody przez Panią/Pana, chyba, że Administrator usunie Pani/Pana dane osobowe wcześniej, o ile uznał, że doszło do spełnienia celu przetwarzania danych.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile spełnione zostały warunki z art. 20 RODO.

11) Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Uwagi i prośby:

.....
.....

Warszawa, dnia

.....
(podpisy rodziców, opiekunów)